

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
протокол №6 от «25» февраля 2021 года



«Утверждаю»
заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 13-О от «26» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-15
О КАБИНЕТАХ СПЕЦИАЛИСТОВ И ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях (далее - Положение) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов специалистов и групповых помещений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 16» (далее – МАДОУ)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3. Кабинет или групповое помещение — это помещение МАДОУ, оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а

также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов.

2. Общие требования к кабинетам специалистов и групповым помещениям по реализации основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы МАДОУ.

2.1. Общие требования к кабинетам и групповым помещениям.

2.1.1. В кабинетах и групповых помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация (в бумажном или электронном виде):

- Закон РФ «Об образовании»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета или группы, содержащий: договор о полной материальной ответственности (при необходимости); перечень мебели; перечень технических средств обучения; перечень оборудования, игровых материалов, каталог библиотеки кабинета (программно-методическое обеспечение); перечень документации педагога.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинеты и группы должны быть оснащены: рабочим местом педагога; мебелью, соответствующей требованиям СТБ; аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости).

2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения; требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Кабинеты и группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости).

2.1.5. Кабинеты и группы должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В кабинетах и в группах должны быть в наличии: график проветривания; аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости); инструкции по охране труда (при необходимости).

3. Общие требования к обеспечению методического кабинета.

3.1. Требования к методическому обеспечению кабинета.

3.1.1. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых МАДОУ.

3.1.2. Кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательной программы МАДОУ.

3.1.3. На стендах в методическом кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов различным направлениям образовательной работы;
- рекомендации по подготовке к различным формам обследования;
- требования техники безопасности и т.п.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека, в том числе в электронном виде;
- картотека дидактических материалов, в том числе в электронном виде.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МАДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

Прошито, пров'ячено и
скреплено печат'ю

3 листа

Заведуюча МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллія Е.В.



**Лист ознакомления с Положением
О КАБИНЕТАХ СПЕЦИАЛИСТОВ И ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
(утвержденные приказом №13 от 26.02.2021г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	01.03.2021	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	01.03.2021	
3.	Акаев В.Н.	сторож	01.03.21	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл. воспитатель	01.03.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	01.03.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	01.03.21	
7.	Галеева Д.И.	мл. воспитатель	01.03.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	1.03.21	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	1.03.21	
10.	Глухова О.В.	мл. воспитатель	1.03.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. по АХЧ	1.03.21	
12.	Галиева Р.Г.	повар	01.03.21	
13.	Гончар Е.А.	мл. воспитатель	01.03.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	01.03.2021	
15.	Гатина С.А.	мл. воспитатель	01.03.21	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл. воспитатель	01.03.21	
17.	Даукаева К.М.	инс. по физкультуре	-	910
18.	Зайнуллина С.А.	мл. воспитатель	1.03.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл. воспитатель	1.03.21	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	1.03.21	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	01.03.21	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	1.03.21	
23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель	1.03.21	

24.	Идрисова В.Г.	мл. воспитатель	-	9/0
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	01.03.21	<i>[Signature]</i>
26.	Кутдусова Г.М.	медс. по массажу	01.03.21	<i>[Signature]</i>
27.	Кутузова Л.Н.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
29.	Колчина О.М.	мл. воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
30.	Куцко И.А.	учит. дефектолог	01.03.21	<i>[Signature]</i>
31.	Князева Е.В.	учит. дефектолог	-	9/0
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	01.03.21	<i>[Signature]</i>
33.	Липатова О.А.	пед. по доп. обр.	01.03.21	<i>[Signature]</i>
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч. тат. языка	01.03.21	<i>[Signature]</i>
35.	Миронова Р.И.	воспитатель	1.03.21	<i>[Signature]</i>
36.	Мингазова Е.Г.	муз. руководитель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
38.	Мингазова Г.С.	повар	01.03.21	<i>[Signature]</i>
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
40.	Нуруллина Г.И.	мл. воспитатель	-	9/0
41.	Орешников А.В.	раб. по обс.зд.	01.03.21	<i>[Signature]</i>
42.	Орлова Л.Б.	мл. воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
43.	Петрова Т.В.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
44.	Полканова Г.В.	кладовщик	01.03.21	<i>[Signature]</i>
45.	Потапова Е.Ю.	секретарь	01.03.21	<i>[Signature]</i>
46.	Сабирзянова Г.К.	инс. по физкультуре	01.03.21	<i>[Signature]</i>
47.	Симашева К.И.	кастелянша	01.03.21	<i>[Signature]</i>
48.	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений	01.03.21	<i>[Signature]</i>
49.	Савченков Е.В.	раб. по обс.зд.	01.03.21	<i>[Signature]</i>
50.	Сидоров А.А.	раб. по обс.зд.	01.03.21	<i>[Signature]</i>

51.	Сабитова Г.Х.	мл. воспитатель	-	g/o
52.	Томашевич Е.В.	учит. логопед	01.03.2021	Томашевич
53.	Тимофеева А.В.	воспитатель	01.03.2021	Тимофеева
54.	Тухватуллина Г.И.	секретарь	-	g/o
55.	Файзуллина К.Р.	инс ЛФК	01.03.21	Файзуллина
56.	Фахриева Р.Г.	подс. рабочий	01.03.21	Фахриева
57.	Хамидуллина А.А.	ст. воспитатель	01.03.21	Хамидуллина
58.	Хайруллина Г.Ш.	воспитатель	01.03.21	Хайруллина
59.	Хусаинова Л.Р.	ст. медсестра	10.03.21	Хусаинова
60.	Хасибулина Ф.Г.	воспитатель	10.03.21	Хасибулина
61.	Хисматуллина Р.Р.	воспитатель	01.03.2021	Хисматуллина
62.	Хисамиева А.С.	воспитатель	-	g/o
63.	Шихмуратова Ф.В.	воспитатель	01.03.2021	Шихмуратова
64.	Шулаева Т.В.	учит. логопед	01.03.2021	Шулаева
65.	Шайхулова К.Г.	медсестра СД	01.03.21	Шайхулова
66.	Шамсутдинова Т.А.	машинист по стирке белья	01.03.2021	Шамсутдинова
67.	Шипулин Е.Н.	сторож	01.03.2021	Шипулин
68.	Мухутдинова Р.А.	Мл. воспитатель	01.03.2021	Мухутдинова
69.	Иванкина Ру	воспит.	01.03.2021	Иванкина
70.	Майкирова Р.А.	воспит.	01.03.21	Майкирова

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9851-75ef-a802-ff6a3a6a8376

К